



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
CAMPUS PORTO GRANDE
COORDENAÇÃO DO CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA

PLANO DE AÇÃO

2024



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
CAMPUS PORTO GRANDE
COORDENAÇÃO DO CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA

SUMÁRIO

1.	APRESENTAÇÃO	2
2.	JUSTIFICATIVA	2
3.	OBJETIVOS	3
3.1.	GERAL:	3
3.2.	ESPECÍFICOS:.....	3
4.	CRONOGRAMA DE AÇÕES	4
4.1.	Primeiro semestre 2024/1:.....	4
4.2.	Segundo semestre 2024/2:.....	4
5.	PREVISÃO DE FÉRIAS	5
6.	AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO	5

1. APRESENTAÇÃO

Este Plano de Ação (PA) norteia as estratégias e atividades a serem implementadas no período de janeiro de 2024 a dezembro de 2024 pelo coordenador do curso de Bacharelado em Medicina Veterinária no IFAP *Campus* Porto Grande. Atualmente, o curso acolhe uma comunidade estudantil diversificada, composta por 71 alunos, que estão distribuídos em 3 turmas. Este documento tem o propósito fundamental de registrar e mapear as atividades acadêmicas e administrativas, facilitando para o coordenador um planejamento eficaz e uma visão detalhada sobre a execução e progresso de cada tarefa. A importância deste PA estende-se para além da organização do trabalho; ele é uma ferramenta essencial de avaliação, abrangendo aspectos diagnósticos, formativos e somativos. Essa abordagem assegura uma melhoria contínua e alinhada às exigências e desafios do curso de Medicina Veterinária, contribuindo para a excelência educacional e a formação qualificada dos futuros profissionais da área.

2. JUSTIFICATIVA

A coordenação do curso de Medicina Veterinária do IFAP *Campus* Porto Grande, para exercer efetivamente suas funções, necessita estabelecer claramente suas ações e estratégias. Este Plano de Ação, abrangendo o período de janeiro de 2024 a dezembro de 2024, visa alcançar as metas educacionais propostas pela instituição de maneira satisfatória.



**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
CAMPUS PORTO GRANDE
COORDENAÇÃO DO CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA**

Através de um planejamento bem-estruturado são construídas possibilidades e assegurado o cumprimento de tarefas essenciais que atendem às exigências legais e refletem a filosofia e missão da instituição. O compromisso com uma educação pública de qualidade é fundamental para formar cidadãos capacitados para atuarem e interagirem no mercado de trabalho e no meio social. Este plano é uma ferramenta vital para orientar a coordenação do curso, garantindo que todas as atividades acadêmicas e administrativas estejam alinhadas com o objetivo de promover uma formação integral e de alta qualidade para os futuros profissionais de Medicina Veterinária. Nesse sentido, é fundamental a realização do registro sistemático das ações a serem desenvolvidas pelo coordenador do curso.

3. OBJETIVOS

3.1. GERAL:

O objetivo do curso de Medicina Veterinária é capacitar profissionais para efetivamente desenvolver, programar, orientar e aplicar as modernas técnicas de criação, manejo, nutrição, alimentação, melhoramento genético; produção e reprodução animal, com o intuito de planejar, executar, gerenciar e avaliar programas de saúde animal, saúde pública e de tecnologia de produtos de origem animal. Isso envolve o planejamento, pesquisa e aplicação de técnicas e processos que sejam eficientes na resolução de desafios do setor agropecuário, sempre com uma consideração cuidadosa dos aspectos socioeconômicos e ambientais. O curso visa fomentar um desenvolvimento agrário sustentável, em conformidade com as competências exigidas para a prática legal da Medicina Veterinária no Brasil. Este Plano de Ação, que se estende de janeiro de 2024 a dezembro de 2024, tem como foco desenvolver atividades que assegurem a realização deste objetivo, adaptando-se ao perfil dos egressos e às especificidades locais e regionais.

3.2. ESPECÍFICOS:

- Desenvolver atividades para integração dos docentes e discentes;
- Realizar reuniões com docentes e discentes;
- Reformular PPC do curso para atender as DCN's e características locais.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
CAMPUS PORTO GRANDE
COORDENAÇÃO DO CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA

4. CRONOGRAMA DE AÇÕES

4.1. Primeiro semestre 2024/1:

AÇÕES						
1. PLANEJAMENTO:	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
Elaboração de plano de ação	X					
Distribuição de componentes entre os docentes	X					X
Elaboração e digitação de documentos (mensal)	X	X	X	X	X	X
Reuniões do Setor Téc. Pedag. (mensal)	X	X	X	X	X	X
Planejamento e Coordenação de Eventos da Instituição. (Semestral)	X					X
Levantamento dos Plano de Ensino, Plano de Curso e ementários. (Semestral)						X
Definir cronograma de execução de tarefas	X			X		
2. ACOMPANHAMENTO:	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
Análise de diários de classe (final de bimestre e semestre)				X		
Reunião com os professores (capacitações periódicas e assessoramento sempre que necessário)	X	X	X	X	X	X
Atendimento aos alunos (sempre que necessário)	X	X	X	X	X	X
Organização de registros individuais de acompanhamento dos alunos	X	X	X	X	X	X
Reuniões de colegiado (semestral)	-	X				
Reunião do NDE (semestral ou sempre que necessário)	-	X	X	X	X	X
3. CONTROLE:	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN
Catologação de documentos (arquivo)	X	X	X	X	X	X
Atualização de murais (notícias, textos, ...)	X	X	X	X	X	X
Impressão de avaliações (sempre que necessário)	X	X	X	X	X	X
Reunião com os professores (sempre que necessário)	X	X	X	X	X	X
Reunião com a direção (sempre que necessário)	X	X	X	X	X	X
Reunião com representante de turma (bimestral)		X		X		X
Reunião com a equipe pedagógica (sempre que necessário).			X			X

4.2. Segundo semestre 2024/2:

AÇÕES						
1. PLANEJAMENTO:	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Elaboração do Calendário Acadêmico	-				X	
Elaboração de horário de aula	-		X			X
Elaboração e digitação de documentos	-	X	X	X	X	X
Reuniões do Setor Téc. Pedag. (mensal)	-	X	X	X	X	X



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
CAMPUS PORTO GRANDE
COORDENAÇÃO DO CURSO DE MEDICINA VETERINÁRIA

Planejamento e Coordenação de Eventos da Instituição.	-	X	X	X		
Análise e levantamento dos Plano de Ensino, Plano de Curso e ementários.	-				X	X
Definir cronograma de execução de tarefas	-		X		X	
2. ACOMPANHAMENTO:	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Análise de diários de classe (final de semestre)	-		X			X
Reunião com os professores (capacitações periódicas e assessoramento sempre que necessário)	-	X	X	X	X	X
Atendimento aos alunos (sempre que necessário)	-	X	X	X	X	X
Reuniões de colegiado (semestral)	-	X				
Reunião do NDE (semestral ou sempre que necessário)	-	X	X	X	X	X
3. CONTROLE:	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Catologação de documentos (arquivo)	-	X	X	X	X	X
Atualização de murais (notícias, textos, ...)	-	X	X	X	X	X
Impressão de avaliações	-		X			X
Reunião com os professores (sempre que necessário)	-	X	X	X	X	X
Reunião com a direção (sempre que necessário)	-	X	X	X	X	X
Reunião com o colegiado para revisão do plano de ação (semestral).	-				X	

5. PREVISÃO DE FÉRIAS

SERVIDOR(A)	1ª PARCELA	2ª PARCELA	3ª PARCELA
Paulo Cesar Magalhaes Matos	01/01/24 a 15/01/24 (15 dias)	01/07/24 a 30/07/24 (30 dias)	-

6. AVALIAÇÃO DO PLANO DE AÇÃO

Periodicamente. Ao final de cada semestre, será dado um feedback contínuo à gestão, do PA do Coordenador do Curso. O PA ficará disponível e semestralmente será atualizado com o estado de cada ação, que poderá ser: EM ABERTO, EM ANDAMENTO ou CONCLUÍDA.

Porto Grande – AP, 07 de fevereiro de 2024

Paulo Cesar Magalhaes Matos

Prof. Dr. Paulo Cesar Magalhaes Matos
Coordenador do Curso de Medicina Veterinária
PORTARIA N° 1606/2023 - GAB/RE/IFAP
Instituto Federal do Amapá – IFAP
Campus Porto Grande
SIAPE 3.218930

Fabicio Ribeiro Ribeiro

Prof. Me. Fabricio Ribeiro Ribeiro
Diretor Geral do Campus Porto Grande
PORTARIA N° 172/2024 - GAB/RE/IFAP
Instituto Federal do Amapá – IFAP
SIAPE 2269850