



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
DIREÇÃO GERAL
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
CAMPUS AGRÍCOLA PORTO GRANDE

**EDITAL Nº 04/2022/DIGERAL/DENPEX/IFAP/PTG
BOLSA AUXÍLIO À PESQUISA**

O Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, por meio da Direção Geral e do Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do *Campus* Agrícola Porto Grande, no uso de suas atribuições legais, amparados pela Resolução nº 031/2019/CONSUP/IFAP, pelas Resoluções nº 017 e 018/2012/IFAP e a Resolução nº 25/2019/CONSUP/IFAP de 08 de março de 2019, torna pública a abertura das inscrições e estabelece as normas e requisitos do processo seletivo para concessão de Bolsa Auxílio à Pesquisa, à estudantes do ensino superior e estudantes do ensino técnico em situação de vulnerabilidade socioeconômica, de acordo com as disposições descritas neste Edital.

1. DISPOSIÇÕES GERAIS

1.1 A Bolsa de que trata este Edital é destinada aos estudantes do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá – IFAP, *Campus* Agrícola Porto Grande e Centro de Referência de Pedra Branca, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, regularmente matriculados nos cursos de graduação e nos cursos técnicos (Integrado, Subsequente ou Proeja); e tem por finalidade despertar a vocação científica e ampliar as condições de permanência dos estudantes na educação superior e técnica da rede federal.

1.2 Em cumprimento ao disposto na Política de Assistência Estudantil do IFAP, serão atendidos prioritariamente, os estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica, com renda familiar de até 1,5 salário mínimo (um salário e meio) *per capita*, (sendo o valor vigente no país atualmente), sem prejuízo dos demais requisitos fixados neste Edital.

1.3 A concessão da Bolsa Auxílio à Pesquisa visa favorecer o êxito estudantil de estudantes, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, possibilitando iniciação à pesquisa científica e tecnológica, sob a orientação de pesquisadores da instituição.

1.4 O presente Edital tem por objetivo a seleção de estudantes, em situação de vulnerabilidade socioeconômica, dos cursos de graduação e dos cursos técnicos (Integrado, subsequente ou Proeja) do IFAP, *Campus* Agrícola Porto Grande.

1.5 O processo seletivo será conduzido, coordenado e executado pelo DENPEX, DIGER/Campus Porto Grande e PROEPII.

1.6 Serão contemplados até 08 (oito) projetos de pesquisa e para cada projeto aprovado serão destinadas até 2 (duas) bolsas de Auxílio à Pesquisa, no valor de 360 (Trezentos e sessenta reais) para o ensino superior (Graduação), e no valor de 150 (Cento e cinquenta reais) para o ensino técnico (Integrado, Subsequente ou Proeja). A equipe de bolsistas poderá ser composta por 2 (dois) alunos(as) do ensino superior; ou 2 (dois) alunos(as) do ensino técnico; ou ainda por um aluno(a) do ensino superior e um aluno(a) do ensino técnico, bolsas com vigência de 6 (seis) meses a contar da data de assinatura do Termo de Compromisso (**ANEXO VII**), tendo seu início em maio de 2022 e término em outubro de 2022 (**Quadro 1**).



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
DIREÇÃO GERAL
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
CAMPUS AGRÍCOLA PORTO GRANDE

Quadro 1. Distribuição e valores das Bolsas de Auxílio à Pesquisa do IFAP, *Campus* Agrícola Porto Grande e Centro de Referência de Pedra Branca.

Modalidade de ensino	Valor da bolsa (R\$)	Prazo
Superior (Graduação)	360,00	6 meses
Técnico (Integrado, Subsequente ou Proeja)	150,00	6 meses

1.7 Os recursos financeiros alocados para este Edital são provenientes do *Campus* Porto Grande, no valor total de R\$ 24.480,00 (vinte e quatro mil, quatrocentos e oitenta reais), destinados ao pagamento de bolsas, Lei Orçamentária Anual (LOA 2021), Ação 2994 – Assistência ao Estudante da Educação Profissional e Tecnológica;

1.8 É de inteira responsabilidade dos candidatos à bolsista e de seu orientador acompanhar o cronograma, as convocações e tomar ciência da publicação de todos os atos e dos resultados referentes a este Edital, através da página: <<https://porto.ifap.edu.br/index.php/publicacoes/itemlist/category/6-editais>>.

2. INSCRIÇÕES

2.1 As inscrições serão realizadas no período de **04/04/2022** até as 23h59 minutos do dia **12/04/2022**, conforme cronograma descrito no **Item 3**.

2.2 A inscrição deverá ser realizada pelo orientador através do Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), no endereço eletrônico: <https://suap.ifap.edu.br/pesquisa/editais_abertos/>, na opção: Edital nº 04/2022/DIGERAL/DENPEX/IFAP/PTG - Bolsa Auxílio à Pesquisa (**Adicionar Projeto**).

2.3 Para fins de esclarecimento, o servidor/orientador poderá acessar o Manual para Submissão de Projetos de Pesquisa elaborado pela PROEPPi disponível no endereço eletrônico: <https://suap.ifap.edu.br/pesquisa/visualizar_arquivo/39/>.

2.4 Após ato da submissão do projeto de pesquisa, o orientador deverá anexar os seguintes documentos, em formato PDF, no campo Anexo (Outros Anexos) no formulário eletrônico de submissão de projetos disponível no SUAP:

- Formulário de inscrição preenchido (**Anexo I**);
- Cópia digitalizada do CPF e carteira de identidade dos candidatos à bolsista;
- Cópia digitalizada do comprovante de residência dos candidatos à bolsista;
- Comprovante de conta corrente (cópia de cartão ou extrato bancário), dos candidatos à bolsista;
- Declaração de matrícula 2022 dos candidatos à bolsista;
- Currículo Lattes/CNPq, atualizado nos últimos 6 meses, dos candidatos à bolsista;
- Declaração de disponibilidade informando que os estudantes não possuem vínculo empregatício e/ou serão beneficiários de outro tipo de bolsa do IFAP ou de qualquer outra instituição, ou participam de programa de monitoria ou estágio remunerado, conforme art.3º, inciso IV do Decreto 7.416/2010 (**Anexo II**);



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
DIREÇÃO GERAL
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
CAMPUS AGRÍCOLA PORTO GRANDE

- h) Declaração de vulnerabilidade socioeconômica informando que os estudantes pertencem a grupo familiar, com renda *per capita* de até 1,5 (um salário-mínimo e meio). Sendo o valor vigente no país atualmente (**Anexo III**);
- i) Formulário socioeconômico autopreenchido dos candidatos à bolsista, para fins de recebimento de Bolsa Auxílio à Pesquisa (**Anexo IV**);
- j) Declaração da chefia imediata informando disponibilidade de carga horária do servidor para orientação da pesquisa (**Anexo VI**);

l) Dossiê com cópia dos documentos que comprovem as informações de produtividade do servidor/orientador em conformidade com os Critérios de Avaliação da Qualificação do Orientador existente no SUAP (**Anexo VII**).

2.5 Os anexos existentes neste Edital deverão ser preenchidos sendo posteriormente escaneados e inseridos junto ao sistema SUAP, conforme especificado no **Item 2.4**.

2.6 Não serão admitidas inscrições fora do período determinado no cronograma deste Edital.

2.7 Não serão aceitas outras formas de inscrição, senão aquelas submetidas ao Sistema Unificado de Administração Pública (SUAP), através do endereço eletrônico descrito no **Item 2.2**.

2.8 Não serão aceitas inscrições de estudantes matriculados no último semestre dos cursos de graduação e dos cursos técnicos (Subsequente e Proeja) do IFAP, *Campus* Agrícola Porto Grande.

3. CRONOGRAMA

Período/Data	Etapa
30/03/2022	Publicação do Edital no site institucional
31/03/2022	Impugnação do edital
04/04/2022 a 12/04/2022	Período de inscrição das propostas
13/04/2022	Relação das inscrições
14/04/2022	Apresentação de recursos contra a relação das inscrições
15/04/2022	Homologação das inscrições após recursos
25/04/2022	Divulgação do resultado parcial
26/04/2022	Interposição de recursos após resultado parcial
28/04/2022	Resultado da interposição de recursos
29/04/2022	Divulgação do resultado final
02/05/2022	Assinatura do termo de compromisso e início da pesquisa

4 REQUISITOS DO PROJETO

4.1 O projeto deverá:

- a) Evidenciar o caráter de formação e desenvolvimento dos estudantes;
- b) Seguir as instruções para elaboração de Projeto conforme Manual para Submissão de Projetos de Pesquisa elaborado pela PROEPPPI disponível no SUAP, por meio do endereço eletrônico: https://suap.ifap.edu.br/pesquisa/visualizar_arquivo/39/;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
DIREÇÃO GERAL
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
CAMPUS AGRÍCOLA PORTO GRANDE

- c) Ser executável em 6 (seis) meses, com início em 02 de maio de 2022 e término em 31 de outubro de 2022;
- d) Ser executável por uma equipe constituída por pesquisadores (docentes ou técnico-administrativos), na qualidade de orientador e coorientador (opcional), sendo esses servidores efetivos do IFAP; e até 2 (dois) estudantes, na qualidade de bolsistas de iniciação científica. A equipe de bolsistas poderá ser composta por até 2 (dois) estudantes do ensino superior (Graduação); ou até 2 (dois) estudantes do ensino técnico (Integrado, Subsequente ou Proeja); ou 1 (um) estudante do ensino técnico e 1 (um) estudante do ensino superior do *Campus* Agrícola Porto Grande ou Centro de Referência de Pedra Branca;
- e) O projeto de pesquisa que envolva experimentação com animais, seres humanos ou organismos geneticamente modificados deverá estar em conformidade com a legislação pertinente a ética na pesquisa. Cabe ao servidor/orientador do projeto a responsabilidade pelo envio do mesmo à análise pelo comitê de ética correspondente;
- f) Nos casos previstos no **Item e**, o parecer final do comitê de ética correspondente poderá ser encaminhado ao DENPEX, no decurso do período de vigência da bolsa;
- g) O servidor/orientador poderá submeter mais de uma proposta de projeto para este Edital;

5. BOLSAS

- 5.1 As bolsas de Auxílio à Pesquisa serão implementadas seguindo a classificação final da avaliação entre todos os projetos submetidos.
- 5.2 Os estudantes com projetos aprovados neste Edital receberão bolsas com duração de até 6 (seis) meses, contados a partir de 02 maio de 2022.
- 5.3 O pagamento das bolsas ficará condicionado à entrega da ficha de frequência mensal, repassada pelo servidor/orientador ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão – DENPEX ou órgão equivalente do *Campus*, até o dia 20 de cada mês a contar do mês subsequente ao início das atividades. Caberá ainda ao servidor orientador a execução das atividades mensais descritas nas “**Metas/Objetivos Específicos**” existentes no formulário eletrônico de submissão de projetos disponível no SUAP. O não cumprimento dos prazos determinados ocasionará na suspensão do pagamento da bolsa.
- 5.4 A bolsa mensal concedida destina-se aos estudantes em situação de vulnerabilidade socioeconômica aprovada, não sendo permitido repasse a outros estudantes. É vedada a divisão da mensalidade da bolsa entre dois ou mais estudantes.
- 5.5 A bolsa concedida não implica vínculo empregatício com o IFAP, *Campus* Agrícola Porto Grande.
- 5.6 O servidor/orientador não poderá estar vinculado a um *Campus* do IFAP diferente do que os candidatos à bolsistas estejam matriculados, exceto em caso de o servidor/orientador ser removido/redistribuído no transcurso da execução do projeto, sendo responsável em providenciar a contiguidade da orientação, dando sequência e conclusão do projeto; sendo o mesmo responsável em providenciar a contiguidade da orientação ou transmitir ao coorientador a responsabilidade da sequência e conclusão do projeto.
- 5.7 A perda do vínculo do estudante bolsista com o *Campus*, por qualquer motivo, implicará na imediata suspensão da Bolsa Auxílio à Pesquisa e da continuidade da orientação.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
DIREÇÃO GERAL
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
CAMPUS AGRÍCOLA PORTO GRANDE

5.8 A qualquer tempo a bolsa poderá ser suspensa ou cancelada pelo não cumprimento das atribuições previstas no Termo de Compromisso (**Anexo VIII**) assinado junto ao DENPEX pelos aprovados.

6. CRITÉRIOS PARA PARTICIPAÇÃO DO PROCESSO DE SELEÇÃO

6.1 Requisitos e Condições

6.1.1 Do Servidor/Orientador

- a) Ser servidor docente ou técnico-administrativo integrante do quadro efetivo do IFAP, *Campus Agrícola Porto Grande*;
- b) Estar com o Currículo Lattes/CNPq atualizado nos últimos 6 meses;
- c) Possuir no mínimo o título de Especialista;
- d) Não estar licenciado/afastado de suas funções no IFAP;
- e) Na condição de servidor docente, compatibilizar a atividade de pesquisa e/ou extensão a fim de não prejudicar a carga horária de ensino, de acordo com a regulamentação da carga horária docente, e ter anuência da chefia imediata;
- f) Na condição de servidor técnico-administrativo, o projeto de pesquisa deverá ser compatível com as atribuições inerentes ao seu cargo; deverá ter anuência da chefia imediata; e não poderá comprometer a sua jornada de trabalho;
- g) Aceitar as condições dispostas neste Edital e atribuições apresentadas no Termo de Compromisso assinado;
- h) Adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias para a execução das atividades;
- i) Não possuir pendências no DENPEX ou órgão equivalente.

6.1.2 Dos Estudantes/Bolsistas

- a) Estar regularmente matriculado no ensino superior (Graduação) ou no ensino técnico (Integrado, Subsequente ou Proeja) do IFAP, *Campus Agrícola Porto Grande*;
- b) Estar em comprovada situação de vulnerabilidade socioeconômica, com renda familiar bruta per capita de até um salário mínimo e meio (valor vigente no país atualmente);
- c) Não estar cursando o último semestre para estudantes do ensino superior (Graduação) ou no último semestre para estudantes do ensino técnico (Subsequente ou Proeja);
- d) Não acumular outra bolsa do IFAP ou de qualquer outra instituição ou participarem de programa de monitoria ou estágio remunerado;
- e) Não possuir vínculo empregatício de qualquer natureza;
- f) Estar com o Currículo Lattes/CNPq atualizado nos últimos 6 meses;
- g) Ser indicado por apenas um servidor/orientador e estar vinculado em um único projeto;
- h) Possuir conta corrente para recebimento da bolsa;
- i) Ter disponibilidade de 10 (dez) horas semanais para as atividades do projeto de pesquisa;
- j) Não possuir pendências no DENPEX ou setor equivalente.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
DIREÇÃO GERAL
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
CAMPUS AGRÍCOLA PORTO GRANDE

7. CRITÉRIOS DE SELEÇÃO

7.1 Avaliação das Propostas

- a) A seleção será realizada por uma Comissão Mista de Avaliadores formada por no mínimo três membros. Esta Comissão será constituída por pesquisadores, preferencialmente externos, porém pesquisadores internos que não participarão do certame com a submissão de propostas, também poderão atuar como avaliadores das propostas submetidas a este Edital;
- b) O projeto submetido será desclassificado caso não obtenha a nota mínima de 60 (sessenta) pontos.
- c) O resultado da seleção, de que trata o presente Edital, apresentará as expressões “**classificado e aprovado**” para os projetos dentro das vagas; “**aprovado**” para os projetos fora das vagas ou “**desclassificado**” para os projetos que não alcançaram a nota mínima de 60 (sessenta) pontos.

7.2 Parâmetros gerais de pontuação

- a) O Currículo Lattes/CNPq do servidor/orientador e o mérito do projeto serão avaliados conforme itens descritos nos **Quadros 2 e 3**, a seguir:

Quadro 2. Critérios avaliação e atribuição de pontuação do Currículo Lattes/CNPq do servidor/orientador.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DA QUALIFICAÇÃO DO SERVIDOR/ORIENTADOR		
Grupo	Tipo de produção	Pontos por unidade
Títulos decorrentes da atividade didática (Concluídos)	1.01 - Orientação de iniciação científica	1,0
	1.02 - Orientação de monografia – Graduação ou Especialização.	1,0
	1.03 - Orientação de TCC de curso técnico e/ou prática profissional	1,0
	1.04 - Orientação de dissertação de mestrado.	3,0
	1.05 - Orientações de tese de doutorado	5,0
	1.06 – Coordenação de projeto de pesquisa	2,0
	1.07 - Participação em banca de graduação ou especialização	1,0
	1.08 - Participação em banca de mestrado	2,0
	1.09 - Participação em banca de doutorado	4,0
	1.10 - Participação em banca de comissões julgadoras	1,0
	1.11 – Participação como membro de projeto de pesquisa	1,0
Títulos decorrentes de atividades científicas e tecnológicas (últimos 5 anos)	2.01 - Publicação de livro com ISBN	10,0
	2.02 - Publicação de capítulo de livro com ISBN	3,0
	2.03 - Publicação em revistas e periódicos (Qualis A1 e A2)	10,0
	2.04 - Publicação em revistas e periódicos (Qualis B1 e B2)	5,0
	2.05 - Publicações em revistas e periódicos (Qualis entre B3 e B5)	3,0
	2.06 - Publicação em revistas e periódicos (Qualis C)	1,0



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
DIREÇÃO GERAL
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
CAMPUS AGRÍCOLA PORTO GRANDE

	2.07 - Participação como conferencista	2,0
	2.08 - Trabalhos completo publicado em anais internacionais	3,0
	2.09 - Trabalhos completo publicado em anais nacionais	2,0
	2.10 – Resumos publicados em anais de eventos	1,0
	2.11 – Avaliador de projeto de pesquisa	1,0
	2.12 - Registro de Propriedade Industrial no INPI	10,0
	2.13 - Membro de corpo editorial de periódicos	1,0
	2.14 - Revisor de periódicos	1,0
	2.15 - Premiações	1,0
Títulos decorrentes da formação profissional (Pontos não acumulativos)	3.01 Doutor	10,0
	3.02 Mestre	7,0
	3.03 Especialização ou em processo de capacitação para mestre	3,0

Quadro 3. Critérios de avaliação e atribuição de pontuação do mérito do projeto.

CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DO PROJETO (Será preenchido pela comissão de avaliação)	
Descrição	Pontuação
a) Execução (Adequação do plano de trabalho e sua exequibilidade)	0 a 10
b) Aspectos teóricos (Contextualização teórica e conhecimento da bibliografia utilizada)	0 a 10
c) Aspectos formais (Clareza e propriedade no uso da linguagem)	0 a 10
d) Inovação e relevância social (coerência, consistência e caráter inovador do projeto de pesquisa)	0 a 30
e) Aspectos metodológicos (pertinência e articulação entre problematização, justificativa, objetivos, resultados e impactos esperados)	0 a 40
1. A nota bruta do projeto (NP) poderá ser de 0 (zero) a 100 (cem); 2. O projeto poderá ser analisado por um ou mais avaliadores <i>Ad hoc</i> . No caso de mais de um avaliador, a Comissão Mista de Avaliadores procederá com o cálculo da média aritmética das notas de cada avaliação para a definição da nota do projeto. 3. O projeto será considerado aprovado, caso obtenha valor igual ou superior a 60 (sessenta) dos 100 (cem) pontos possíveis.	

b) A nota final da proposta será calculada da seguinte forma:

$$NF = (0,8 \times \text{Nota do projeto} + 0,2 \times \text{Nota do currículo do servidor/orientador})$$

7.3 Critérios de desempate

7.3.1 Como critério de desempate, utilizar-se-á pela ordem:

- Menor renda familiar bruta mensal per capita, dos candidatos à bolsista;
- Maior idade dos candidatos à bolsistas;



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
DIREÇÃO GERAL
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
CAMPUS AGRÍCOLA PORTO GRANDE

- c) Maior pontuação do projeto;
- d) Maior titulação do servidor/orientador;
- e) Maior pontuação curricular do servidor/orientador.

8. DOS RECURSOS

8.1 A interposição de recurso será realizada dentro do período estabelecido no **Item 3** do cronograma deste Edital.

8.2 O servidor/orientador poderá interpor recurso na fase de submissão de projeto, sendo essa fase eliminatória, caso a inscrição não atenda aos requisitos deste Edital, a inscrição não será homologada.

8.3. O servidor/orientador poderá interpor recurso após a divulgação parcial dos resultados dos projetos.

8.4 O servidor/orientador deverá utilizar o formulário próprio contido no **Anexo V** dentro do período estabelecido conforme **Item 3** do cronograma deste Edital, sendo esse enviado para o e-mail: copex.porto@ifap.edu.br, com o assunto “**RECURSO - BOLSA AUXÍLIO À PESQUISA**” seguido do primeiro nome do servidor/orientador.

9. DISPOSIÇÕES FINAIS

9.1 O resultado de cada etapa do certame será divulgado no site do IFAP, na aba do *Campus* Porto Grande, no endereço eletrônico: <<https://porto.ifap.edu.br/index.php/publicacoes/itemlist/category/6-editais>>, conforme cronograma do **Item 3**, deste Edital.

9.2 O Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão – DENPEX, do *Campus* poderá, a qualquer momento, solicitar informações ou documentos adicionais julgados necessários.

9.3 Os estudantes bolsistas com seus orientadores deverão apresentar na modalidade oral ou pôster, os resultados parciais e finais da pesquisa nos eventos de cunho científico, promovidos pelo *Campus*.

9.4 A equipe (servidores/orientadores e estudantes/bolsistas) dos projetos “Classificados e Aprovados”, por este Edital, deverá assinar o Termo de Compromisso disponibilizado pelo DENPEX do *Campus*, conforme data prevista no cronograma (**Item 3**).

9.5 Os modelos para elaboração dos relatórios (parcial e final) serão disponibilizados, pelo DENPEX do *Campus*, aos servidores/orientadores no ato da assinatura do Termo de Compromisso.

9.6 O acompanhamento, a avaliação e a certificação das atividades de pesquisa e inovação registrados no IFAP, estarão sob a competência e responsabilidade do DENPEX ou órgão equivalente do *Campus*.

9.7 Não há financiamento específico por parte do IFAP para a execução dos projetos aprovados por este Edital;

9.8 Os projetos aprovados com a sinalização de cunho inovador pela comissão avaliadora deverão ter termo de sigilo e confidencialidade assinado pelo servidor/orientador e pelos estudantes/bolsistas;

9.9 Será fornecido, por parte do DENPEX do *Campus*, certificado aos participantes que tiverem seu relatório final aprovado, emitido 30 dias após a entrega e comprovação de apresentação do mesmo;

9.10 Os casos omissos serão analisados pelo DENPEX do *Campus*.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
DIREÇÃO GERAL
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
CAMPUS AGRÍCOLA PORTO GRANDE

Direção Geral/*Campus* Agrícola Porto Grande
Portaria nº 2.034/2019/GR/IFAP

Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão/*Campus* Agrícola Porto Grande
Portaria nº 319/2021/GAB/RE/IFAP

Pró-Reitoria de Extensão, Pesquisa, Pós-Graduação e Inovação



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
DIREÇÃO GERAL
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
CAMPUS AGRÍCOLA PORTO GRANDE

ANEXO I

**FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO DO ESTUDANTE CANDIDATO A BOLSISTA E DO
SERVIDOR/ORIENTADOR**

BOLSA AUXÍLIO À PESQUISA

1 – Identificação do Projeto		
Título:		
Área/Subárea:		
2 – Identificação do Professor (Orientador)		
Nome:	Telefone:	
E-mail:		
Link do currículo Lattes:		
3 – Identificação do Professor (Coorientador)		
Nome:	Telefone:	
E-mail:		
Link do currículo Lattes:		
4 – Identificação do Bolsista		
Nome:	Telefone:	
Curso:	Semestre:	
CPF:	Data de Nascimento:	
Carteira de Identidade:	Órgão Expedidor:	Data de Expedição:
E-mail:		
Nome do Pai:		
Nome da Mãe:		
Endereço:		
Link do currículo Lattes:		
5 – Dados bancários do estudante		
Instituição Financeira:		
Agência:	Nº da conta:	



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
DIREÇÃO GERAL
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
CAMPUS AGRÍCOLA PORTO GRANDE

ANEXO II

DECLARAÇÃO DE DISPONIBILIDADE (ESTUDANTE/BOLSISTA)

Eu, _____, CPF nº _____, estudante do Curso de _____ do IFAP/*Campus* Agrícola Porto Grande, Matrícula nº _____ aprovado no Edital nº. 04/2022/DIGERAL/DENPEX/IFAP/PTG - Bolsa Auxílio à Pesquisa, declaro ter disponibilidade de 10 (dez) horas semanais para atividade proposta do projeto de pesquisa para o qual fora aprovado. Informo ainda não possuir nenhum tipo de vínculo empregatício/ou ser beneficiário de outra modalidade de bolsa do IFAP ou de qualquer outra instituição, ou ainda participar de programa de monitoria ou estágio remunerado.

_____, ____ de _____ de _____.

(Cidade/UF)

Assinatura do Estudante/Bolsista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
DIREÇÃO GERAL
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
CAMPUS AGRÍCOLA PORTO GRANDE

ANEXO III

**DECLARAÇÃO DE VULNERABILIDADE SOCIOECONÔMICA
(ESTUDANTE/BOLSISTA)**

Eu, _____, CPF nº _____, estudante do Curso de _____ do IFAP/*Campus* Agrícola Porto Grande, Matrícula nº _____, declaro sob as penas da lei, nos termos do Edital nº 04/2022/DIGERAL/DENPEX/IFAP/PTG - Bolsa Auxílio à Pesquisa, que me encontro em situação de vulnerabilidade socioeconômica e que minha família tem uma renda per capita de até um salário mínimo e meio (valor vigente no país atualmente). Declaro ainda que estou ciente que é de minha inteira responsabilidade a veracidade das informações prestadas neste documento e assumo a responsabilidade de manter o Setor de Assistência Estudantil do *Campus* informado sobre eventuais alterações em minha situação socioeconômica, sob pena de suspensão da bolsa auxílio à pesquisa concedida e devolução dos valores recebidos. Fico ciente, portanto, de que a falsidade desta declaração se configura em crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica), Código Penal Brasileiro, sendo passível de apuração na forma da Lei. Nada mais a declarar, firmo a presente.

_____, _____ de _____ de _____.

(Cidade/UF)

Assinatura do Estudante/Bolsista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
DIREÇÃO GERAL
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
CAMPUS AGRÍCOLA PORTO GRANDE

ANEXO IV

FORMULÁRIO SOCIOECONÔMICO AUTOPREENCHIDO PARA FINS DE RECEBIMENTO DE BOLSA
AUXÍLIO À PESQUISA (ESTUDANTE/BOLSISTA)

Identificação do estudante:

Nome completo:			
RG:	CPF:	Matrícula:	
Endereço:			Nº:
Complemento:		Bairro:	
Cidade:	Estado:	CEP:	
Telefone:	E-mail:		

Composição do grupo familiar:

Nome	Data de nascimento	Grau de parentesco	Estado civil	Profissão/ ocupação	Renda mensal

Ratifico serem verdadeiras as informações prestadas neste documento e assumo a responsabilidade de manter o Setor de Assistência Estudantil do *Campus* informado sobre eventuais alterações em minha situação socioeconômica, sob pena de suspensão da bolsa auxílio à pesquisa concedida e devolução dos valores recebidos. Fico ciente, portanto, de que a falsidade desta declaração se configura em crime previsto no art. 299 do Código Penal Brasileiro (falsidade ideológica), Código Penal Brasileiro, sendo passível de apuração na forma da Lei. Nada mais a declarar, firmo a presente.

_____, ____ de _____ de _____.
(Cidade/UF)

Assinatura do Estudante/Bolsista



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
DIREÇÃO GERAL
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
CAMPUS AGRÍCOLA PORTO GRANDE

ANEXO V

FORMULÁRIO DE RECURSO

Nome do Servidor/Orientador: E-mail:
O PRESENTE RECURSO AO EDITAL Nº 04/2022/DIGERAL/DENPEX/IFAP/PTG - Bolsa Auxílio à Pesquisa, REFERE-SE:
() resultado parcial () outro (especificar): _____
Justificativa do Servidor/Orientador:

_____, ____ de _____ de _____.
(Cidade/UF)

Assinatura do Servidor/Orientador



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
DIREÇÃO GERAL
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
CAMPUS AGRÍCOLA PORTO GRANDE

ANEXO VI

FORMULÁRIO DE ANUÊNCIA DA CHEFIA IMEDIATA

DECLARAÇÃO DO CHEFE IMEDIATO

Eu, _____, chefia imediata do servidor (a) _____, SIAPE nº _____, lotado (a) no *Campus Agrícola* Porto Grande, declaro para todos os fins que o (a) servidor (a) não possui pendências neste setor e possui disponibilidade em seu Plano de Trabalho Individual (PIT) para participação no Edital nº. 04/2022/DIGERAL/DENPEX/IFAP/PTG - Bolsa Auxílio à Pesquisa, assim sendo dou a devida aquiescência. Além disso, informo que, na presente data, o servidor não se encontra na condição de afastado/licenciado de suas funções no IFAP.

_____, _____ de _____ de _____.
(Cidade/UF)

Assinatura da Chefia Imediata



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
DIREÇÃO GERAL
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
CAMPUS AGRÍCOLA PORTO GRANDE

ANEXO VII

(Dossiê)

TABELA DE PONTUAÇÃO DE AVALIAÇÃO CURRICULAR

Servidor/Orientador:	
Lotação:	Matrícula SIAPE:

Critérios de Avaliação da Qualificação do Servidor/Orientador					
Grupo	Tipo de produção	Pontos por unidade	Quantidade de unidades do item, contabilizadas pelo interessado	Pontuação no item pretendido pelo interessado	Página do dossiê
Títulos decorrentes da atividade didática (Concluídos)	1.01 - Orientação de iniciação científica	1,0			
	1.02 - Orientação de monografia – graduação ou especialização.	1,0			
	1.03 - Orientação de TCC de curso técnico e/ou prática profissional	1,0			
	1.04 - Orientação de dissertação de mestrado.	3,0			
	1.05 - Orientações de tese de doutorado	5,0			
	1.06 – Coordenação de projeto de pesquisa	2,0			
	1.07 - Participação em banca de graduação ou especialização	1,0			
	1.08 - Participação em banca de mestrado	2,0			
	1.09 - Participação em banca de doutorado	4,0			
	1.10 - Participação em banca de comissões julgadoras	1,0			
	1.11 – Participação como membro de projeto de pesquisa	1,0			
Títulos decorrentes de atividades científicas e tecnológicas (últimos 5 anos)	2.01 - Publicação de livro com ISBN	10,0			
	2.02 - Publicação de capítulo de livro com ISBN	3,0			
	2.03 - Publicação em revistas e periódicos (Qualis A1 e A2)	10,0			
	2.04 - Publicação em revistas e periódicos (Qualis B1 e B2)	5,0			
	2.05 - Publicações em revistas e periódicos (Qualis entre B3 e B5)	3,0			
	2.06 - Publicação em revistas e periódicos (Qualis C)	1,0			



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
DIREÇÃO GERAL
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
CAMPUS AGRÍCOLA PORTO GRANDE

	2.07 - Participação como conferencista	2,0			
	2.08 - Trabalhos completo publicado em anais internacionais	3,0			
	2.09 - Trabalhos completo publicado em anais nacionais	2,0			
	2.10 – Resumos publicados em anais de eventos	1,0			
	2.11 – Avaliador de projeto de pesquisa	1,0			
	2.12 - Registro de Propriedade Industrial no INPI	10,0			
	2.13 - Membro de corpo editorial de periódicos	1,0			
	2.14 - Revisor de periódicos	1,0			
	2.15 - Premiações	1,0			
Títulos decorrentes da formação profissional (Pontos não acumulativos)	3.01 Doutorado	10,0			
	3.02 Mestrado	7,0			
	3.03 Especialização	3,0			
TOTAL SOLICITANTE					

_____, ____ de _____ de _____.

(Cidade/UF)

Assinatura do Servidor/Orientador



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
DIREÇÃO GERAL
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
CAMPUS AGRÍCOLA PORTO GRANDE

ANEXO VIII

EDITAL Nº 04/2022/DIGERAL/DENPEX/IFAP/PTG - BOLSA AUXÍLIO À PESQUISA

TERMO DE COMPROMISSO

Pelo presente Termo de Compromisso, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Amapá, através da Direção Geral do *Campus* Agrícola Porto Grande, concede Bolsa de Auxílio à Pesquisa, Curso () Superior () Técnico, ao aluno (a) _____ aprovado (a) no Edital nº 04/2022/DIGERAL/DENPEX/IFAP/PTG, orientado pelo servidor/pesquisador _____ lotado no *Campus* Agrícola Porto Grande, pelo período de maio de 2022 a outubro de 2022.

O termo de compromisso não caracteriza relação de emprego, podendo, a todo o momento, ser cancelado unilateralmente por ambas as partes, no caso de descumprimento pelos compromissados de qualquer das obrigações por eles assumidas.

1. REQUISITOS E CONDIÇÕES

1.1 DO SERVIDOR/ORIENTADOR/COORIENTADOR

- a) Ser servidor docente ou técnico-administrativo integrante do Quadro efetivo do IFAP;
- b) Estar com o Currículo Lattes/CNPq atualizado nos últimos 6 meses;
- c) Possuir no mínimo o título de Especialista;
- d) Não estar licenciado/afastado de suas funções no IFAP;
- e) Aceitar as condições dispostas neste Edital e atribuições apresentadas no Termo de Compromisso assinado pelo aprovado;
- f) Adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias para a execução das atividades;
- g) Não possuir pendências no DENPEX ou órgão equivalente;
- h) Compatibilizar as atividades de pesquisa a fim de não prejudicar a carga horária de ensino e/ou extensão na condição de docente, logo, deverá ter anuência do chefe imediato;
- i) Na condição de técnico-administrativo, a orientação deverá ser compatível com as atribuições inerentes às atividades laborais desenvolvidas, deverá ter anuência do chefe imediato e não poderá comprometer a sua jornada de trabalho.

1.2 DO BOLSISTA

- a) Estar regularmente matriculado em ensino superior (Graduação) ou ensino técnico (Integrado, Subsequente ou Proeja) do IFAP, *Campus* Agrícola Porto Grande;
- b) Estar em comprovada situação de vulnerabilidade socioeconômica, com renda familiar bruta per capita de até um salário mínimo e meio (valor vigente no país atualmente);
- c) Não está cursando o último semestre para estudantes do ensino superior (Graduação) ou no último semestre para estudantes do ensino técnico (Subsequente ou Proeja) do IFAP, *Campus* Agrícola Porto Grande;
- d) Não acumular outra bolsa;
- e) Não possuir vínculo empregatício de qualquer natureza;
- f) Estar com o currículo Lattes/CNPq atualizado nos últimos 6 meses;
- g) Ser indicado por apenas um orientador e estar vinculado a somente um projeto;
- h) Possuir conta corrente para recebimento da bolsa, não podendo ser conta-conjunta nem conta



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
DIREÇÃO GERAL
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
CAMPUS AGRÍCOLA PORTO GRANDE

poupança (apresentar cópia de cartão bancário ou extrato para comprovação de dados bancários);

- i) Não possuir pendências no DENPEX ou órgão equivalente;
- j) Dispor de carga horária semanal de 10 (dez) horas para o desenvolvimento dos projetos aprovados neste Edital.

2. ATRIBUIÇÕES

2.1 DO SERVIDOR/ORIENTADOR

- a) Seguir o plano de trabalho definido para o bolsista, bem como, seguir as determinações do em relação ao cumprimento das atividades consignadas e na elaboração do relatório final e da produção científica (resumo, artigo, etc.), referentes ao projeto de pesquisa desenvolvido;
- b) Manter o compromisso formal do orientador com as atividades do bolsista, envolvendo: orientação; elaboração de relatório técnico-científico; acompanhamento e apoio às exposições dos trabalhos realizados pelos bolsistas; inclusão do nome do bolsista nas publicações e em outros produtos decorrentes do trabalho de pesquisa nos quais tenha havido a efetiva participação do bolsista;
- c) Os trabalhos publicados em decorrência das atividades apoiadas deverão, necessariamente, fazer referência ao apoio recebido, com as seguintes expressões:
 - Se publicado individualmente: “**O presente trabalho foi realizado com o apoio do IFAP**”.
 - Se publicado em co-autoria: “**Bolsista do IFAP e bolsista da Instituição parceira**”.
- d) Adotar todas as providências que envolvam permissões e autorizações especiais de caráter ético ou legal, necessárias para a execução das atividades;
- e) O IFAP poderá cancelar ou suspender a bolsa quando constatada infringência a qualquer das condições constantes deste termo e das normas aplicáveis a esta concessão, sem prejuízo da aplicação dos dispositivos legais que disciplinam o ressarcimento de recursos;
- f) Solicitar, por escrito, a substituição do aluno ou o cancelamento da bolsa e/ou da execução do projeto, nos seguintes casos: abandono no ensino, vínculo empregatício, estágio não obrigatório, término do curso, falecimento do bolsista ou obtenção de bolsa de outras fontes;
- g) Manter o próprio currículo atualizado na base de dados da Plataforma Lattes do CNPq;
- h) Entregar a **FICHA MENSAL DE FREQUÊNCIA E DESEMPENHO DO BOLSISTA**, devidamente assinadas, no Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do *Campus* até o dia 20 de cada mês, sob pena de exclusão do bolsista e cancelamento da bolsa e/ou da execução do projeto;
- i) Apresentar até o dia 31 de julho de 2022, o Relatório Parcial e até o dia 31 de outubro de 2022, o Relatório Final, que deverá ser encaminhado em duas vias: uma digital que deverá ser encaminhada para o e-mail: copex.porto@ifap.edu.br e outra impressa, entregue ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do *Campus*;
- k) Apresentar com o estudante, oralmente ou como pôster, os resultados (parciais ou finais) da pesquisa nos eventos de cunho científico, promovidos pelo *Campus*;
- l) Em caso de afastamento ou licença, informar ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do *Campus*, que a orientação do bolsista passará para o coorientador, ou caso não haja coorientador, solicitar o cancelamento da bolsa do aluno;
- l) No caso de desistência do orientador, elaborar um relatório, com o estudante, detalhando as atividades realizadas, relacionando e discutindo os resultados obtidos até então, e entregar em duas vias: uma digital que deverá ser encaminhada para o e-mail: copex.porto@ifap.edu.br e outra impressa, entregue ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do *Campus*.



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ – IFAP
DIREÇÃO GERAL
DEPARTAMENTO DE ENSINO, PESQUISA E EXTENSÃO
CAMPUS AGRÍCOLA PORTO GRANDE

2.2 DO ESTUDANTE

- a) Seguir as determinações do orientador em relação ao cumprimento das atividades consignadas e na elaboração dos Relatórios Parcial e Final, e da produção científica (resumo, artigo, etc.), referentes ao projeto de pesquisa desenvolvido;
- b) Dedicar-se integralmente às atividades de pesquisa dentro do limite de horas estabelecidas no presente Edital;
- c) Incluir o nome do orientador e citar a entidade financiadora (IFAP/*Campus*) nas publicações provenientes do projeto submetido ao IFAP;
- d) Manter o próprio currículo atualizado na base de dados da Plataforma Lattes do CNPq;
- e) Solicitar, por escrito, o cancelamento da bolsa, nos seguintes casos: vínculo empregatício, estágio não obrigatório, término da graduação ou conclusão do ensino técnico ou ainda a obtenção de bolsa de outras fontes;
- f) Entregar a **FICHA MENSAL DE FREQUÊNCIA E DESEMPENHO DO BOLSISTA**, devidamente assinada, ao orientador até o dia 20 de cada mês, sob pena de cancelamento da bolsa e/ou da execução do projeto;
- g) Apresentar com o orientador, até o dia 31 de julho de 2022, o Relatório Parcial e até o dia 31 de outubro de 2022, o Relatório Final, que deverá ser encaminhado em duas vias: uma digital que deverá ser encaminhada para o e-mail: copex.porto@ifap.edu.br e outra impressa, entregue ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do *Campus*;
- h) Apresentar com o orientador, oralmente ou como pôster, os resultados (parciais ou finais) da pesquisa nos eventos de cunho científico, promovidos pelo *Campus*;
- i) No caso de desistência elaborar, junto com o orientador, um relatório das atividades realizadas, relacionando e discutindo os resultados obtidos até então, e entregar em duas vias: uma digital que deverá ser encaminhada para o e-mail: copex.porto@ifap.edu.br e outra impressa, entregue ao Departamento de Ensino, Pesquisa e Extensão do *Campus*;
- j) O IFAP poderá cancelar ou suspender a bolsa quando constatada infringência a qualquer das condições constantes deste termo e das normas aplicáveis a esta concessão, sem prejuízo da aplicação dos dispositivos legais que disciplinam o ressarcimento de recursos.

_____, ____ de _____ de _____.

(Cidade/UF)

Bolsista

Servidor/Orientador

Diretor de Ensino, Pesquisa e Extensão do *Campus*

Diretor Geral do *Campus*