

PLANO INDIVIDUAL DE TRABALHO – PIT

1. IDENTIFICAÇÃO

| | |
|--|---|
| Professor(a): CARLOS ALBERTO CARDOSO MORAES | |
| Regime de Trabalho Efetivo: [] 20 h [] 40h [X] DE Substituto: [] 20 h [] 40h [] Regime de tempo integral em FG ou CD Semestre: 2022.1 | Campus de lotação: Porto Grande |
| | Telefone: +55 96 998407-.0486 |
| | Local onde desempenha FG/CD: |
| | E-mail: carlos.moraes@ifap.edu.br |
| | Ano: 2022 |

2. ATIVIDADES DE ENSINO

2.1 Aula

| Nível de Ensino | Componente Curricular | Curso | Turma(s) | C.H. Semanal | C.H. Semestral |
|-----------------|----------------------------------|--------------------------|---------------------------|--------------|----------------|
| Técnico | Administração de Suprimentos | Técnico em Agronegócio | Agroneg. 3º - 2019 | 1 | 40 |
| Técnico | Administração e Economia | Técnico em Agropecuária | Agropec 3º - 2019 | 1 | 40 |
| Técnico | Marketing Rural | Técnico em Agronegócio | Agroneg 3º - 2019 | 2 | 80 |
| Técnico | Projeto Integrador | Técnico em Administração | Adm B 2º - 2021 | 1 | 40 |
| Técnico | Projeto Integrador | Técnico em Administração | Adm A 2º - 2020 | 1 | 40 |
| Técnico | Empreendedorismo | Técnico em Agroecologia | Agroec 1º - 2022 | 1 | 40 |
| Técnico | Administração Rural | Técnico em Agroecologia | Agroec 1º - 2022 | 1 | 40 |
| Técnico | Teoria Geral da Administração | Técnico em Administração | Adm 1º - 2022 | 2 | 80 |
| Técnico | Empreendedorismo | Técnico em Administração | Adm-Proeja 2 sem – 2021.2 | 2 | 60 |
| Técnico | Empreendedorismo | Técnico em Administração | Adm – subs 2 sem 2021.2 | 2 | 60 |
| Técnico | Gestão Financeira | Técnico em Administração | Adm subs 2 sem 2021.2 | 2 | 60 |
| Técnico | Princípios de Mkt no Agronegócio | Técnico em Agronegócio | Agron subs 4 sem | 2 | 60 |

| | | | | | |
|---------|------------------|------------------------|-------------------------|---|----|
| | | | 2019.2 | | |
| Técnico | Empreendedorismo | Técnico em Agronegócio | Agron subs 4 sem 2019.2 | 2 | 60 |

CARGA HORÁRIA TOAL = 20h 700h

Total de Carga Horária destinada às aulas (Hora Relógio) = 16,40 horas

2.2 Atividades de Preparação, Manutenção e Apoio ao Ensino

| Descrição | C.H. Semanal |
|---|--------------|
| Estudo, planejamento, elaboração de material didático, preparação de aulas, produção e correção de instrumentos de avaliação e registro acadêmico, revisão de planos/projetos pedagógicos de curso. | 8,20 |

2.3 Participação em Programas e Projetos de Ensino

| Descrição | C.H. Semanal |
|--|--------------|
| Projetos Integradores | 4,0 |
| Membro de comissão do Colegiado de Administração – Portaria 15/2022 - PTG/IFAP | 2,0 |
| | |
| | 6,0 |

2.4 Atendimento, Acompanhamento, Avaliação e Orientação de Alunos

| Descrição | C.H. Semanal |
|--|--------------|
| Orientação de aluno de pós-graduação <i>Latu Sensu</i> institucional | |
| Supervisão de Estágio | |
| Centro de aprendizagem (CA) / Reforço / Recuperação Paralela | 8,00 |

2.5 Participação em Reuniões Pedagógicas

| Descrição | C.H. Semanal |
|--------------------|--------------|
| Reunião Pedagógica | 2,00 |

TOTAL DA CARGA HORÁRIA DE ATIVIDADES DE ENSINO

| Descrição | C.H. Semanal |
|-----------|--------------|
|-----------|--------------|

| | |
|---|--------------|
| Aulas | 16,40 |
| Preparação, manutenção e apoio ao ensino | 8,20 |
| Programas e projetos de ensino | 6,00 |
| Atendimento, acompanhamento, avaliação e orientação de alunos | 8,00 |
| Reuniões pedagógicas | 2,00 |
| TOTAL | 40,60 |

3. ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA

| Descrição | C.H. Semanal |
|--------------|-----------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| TOTAL | |

4. ATIVIDADES DE EXTENSÃO

| Descrição | C.H. Semanal |
|--------------|-----------------|
| | |
| | |
| | |
| | |
| TOTAL | |

5. ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

| Descrição | Portaria de Designação | C.H. Semanal |
|-----------|---------------------------|-----------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

TOTAL DA CARGA HORÁRIA DE ATIVIDADES DOCENTE

| DESCRIÇÃO | C.H. SEMANAL |
|-----------------------------|--------------|
| Ensino | 40,60 |
| Pesquisa | - |
| Extensão | - |
| Gestão | - |
| Representação Institucional | - |
| CARGA HORÁRIA TOTAL | 40,60 |

Observações:

Homologado em: ___/___/____

Carlos A. C. Moraes

Assinatura do Docente



Assinatura da Chefia Imediata

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES DOCENTES

1. ATIVIDADES DE ENSINO

| 1.1 AULAS / ATIVIDADES DE PREPARAÇÃO, MANUTENÇÃO E APOIO | |
|--|--------------------------------|
| Atividades | CH |
| Aulas em disciplinas de cursos dos diversos níveis e modalidades da educação profissional, científica e tecnológica, presenciais ou a distância, regularmente ofertados pelo IFAP com efetiva participação de alunos matriculados. | 100% da carga horária de aulas |
| Atividades de preparação, manutenção e apoio ao ensino. | 50% da carga horária de aulas |

| 1.2 PROGRAMAS E PROJETOS DE ENSINO (Máximo de 8 horas) | |
|--|----------------------|
| Atividades | CH |
| Participação e coordenação de programas de nivelamento de estudos, monitoria, olimpíadas de conhecimento e projetos interdisciplinares. | Até 4 horas semanais |
| Coordenação de comissão organizadora de eventos ligados ao ensino, promovidos pelo IFAP, durante o seu planejamento, realização e avaliação. | Até 4 horas semanais |
| Membro de comissão organizadora de eventos ligados ao ensino, promovidos pelo IFAP, durante o seu planejamento, realização e avaliação. | Até 2 horas semanais |

| 1.3 ATENDIMENTO AO ALUNO (Máximo de 8 horas) | |
|--|---|
| Atividades | CH |
| Centro de aprendizagem (CA) / Reforço / Recuperação Paralela | Até 2 horas semanais por componente curricular ou para cada três turmas |
| Orientação de alunos concluintes (monografias/projetos) | Até 2 horas semanais para cada grupo de 6 alunos por semestre |
| Orientação de estágio técnico, estágio docente supervisionado ou prática profissional | Até 2 horas semanais para cada grupo de 6 alunos por semestre |
| Orientação e coordenação de treinamentos esportivos e/ou atividades artístico culturais. | Até 6 horas semanais |
| Orientação de aluno de doutorado institucional | Até 8 horas semanais |
| Co-orientação de aluno de doutorado institucional | Até 4 horas semanais |
| Orientação de aluno de mestrado institucional | Até 4 horas semanais |
| Co-orientação de aluno de mestrado institucional | Até 2 horas semanais |
| Orientação de aluno de pós-graduação <i>Latu Sensu</i> institucional | Até 2 horas semanais |
| Supervisão de estágio/prática de ensino (licenciaturas) | Até 4 horas semanais para cada grupo de 10 alunos |

| 1.4 REUNIÃO PEDAGÓGICA | |
|-------------------------------|------------------|
| Reunião pedagógica | 2 horas semanais |



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DO AMAPÁ
CONSELHO SUPERIOR

2. ATIVIDADES DE PESQUISA APLICADA (Máximo de 10 horas)

| Atividades | CH |
|---|--|
| Coordenação de projeto de pesquisa registrados e autorizados na PROPESQ do IFAP, bem como aqueles aprovados por agência de fomento protocolados no <i>campus</i> e na PROPESQ | Até 4 horas semanais |
| Coordenação de grupo de pesquisa certificado pelo IFAP | Até 2 horas semanais |
| Orientação de aluno de iniciação científica, tecnológica ou outras similares | Até 2 horas semanais para cada grupo de 6 alunos |
| Coordenação de programas de pesquisa, pós-graduação e/ou inovação | Até 4 horas semanais |

3. ATIVIDADES DE EXTENSÃO (Máximo de 10 horas)

| Atividades | CH |
|--|----------------------|
| Coordenação de projetos e/ou programa de extensão aprovado junto à PROEXT do IFAP | Até 4 horas semanais |
| Participação em programas sociais, culturais e esportivos locais, regionais, nacionais e internacionais, projetos e/ou cursos de extensão, com ministração de aulas. | Até 2 horas semanais |
| Planejamento e organização de eventos de interesse do IFAP | Até 2 horas semanais |
| Participação em programa de aproximação com empresas e instituições | Até 2 horas semanais |
| Consultoria, assessoria e prestação de serviços de caráter continuado e projetos que contemplam bolsas de fomento. | Até 4 horas semanais |

4. ATIVIDADES DE GESTÃO E REPRESENTAÇÃO INSTITUCIONAL

| 4.1 Gestão | |
|--|-----------------------------|
| Atividades | CH |
| Membro de órgãos, núcleos, seções, conselhos e colegiados definidos no organograma da Reitoria ou dos <i>campi</i> do IFAP | Até 2 horas semanais |
| Membro de comitês, fóruns e comissões temporárias | Até 2 horas semanais |
| Membro de comissões permanentes | Até 4 horas semanais |
| Presidência, coordenação, membro de comissão permanente (CPPD, CPA) | Conforme regimento interno. |
| 4.2 Representação Institucional | |
| Representação Institucional em atividades externas | Até 2 horas semanais |